

fazer avançar



Minuta de candidatura

1. Entidade Candidata

- 1.1. Designação Social
- 1.2. Natureza Jurídica
- 1.3. Morada
- 1.4. E-mail
- 1.5. Telefone/Telemóvel
- 1.6. Número Fiscal
- 1.7. Âmbito de intervenção (indicar as áreas de intervenção da entidade)
- 1.8. Experiência no Âmbito de Intervenção (indicar a experiência na área do projeto candidato)

2. Identificação do responsável do projeto

- 2.1. Nome do responsável do projeto (indicar o principal interlocutor do projeto)
- 2.2. Cargo/função do responsável do projeto
- 2.3. Telefone
- 2.4. Telemóvel
- 2.5. Email

3. Apresentação do projeto

- 3.1. Nome do Projeto
- 3.2. Áreas geográficas de intervenção do projeto
- 3.3. Área do projeto (Económica/Social/Cultural/Desportiva/Ambiental)
- 3.4. Problema(s) identificados (Descrição breve do problema social identificado que o projeto pretende resolver e do eventual levantamento de necessidades junto da comunidade)
- 3.5. Descrição sumária do projeto (Descrever a solução proposta, indicando de que forma responde à problemática identificada, quais os principais objetivos do projeto, quais as estratégias de intervenção e metodologias utilizadas. Justificar a relevância e a sustentabilidade do projeto.)
- 3.6. Equipa (breve descrição da equipa que levará a cargo a execução do projecto)
- 3.7. Beneficiários (Beneficiários diretos; Número de beneficiários diretos; Explique rigorosamente como foi determinado o número de beneficiários diretos)
- 3.8. Plano de ação (Indicar as principais atividades do projeto, respetivas datas de início e de conclusão, indicadores de resultados associados).
- 3.9. Parcerias (Caso existam, identificação das entidades parceiras com contributos financeiros e/ou operacionais. Descrição do contributo de cada uma das partes).



3.10. Estratégia de avaliação do projeto (Caso o projeto candidato tenha uma estratégia de avaliação, detalhar a mesma e indicar o(s) método(s) que serão utilizados e quais os resultados esperados com a realização do projeto, em termos quantitativos e qualitativos).

4. Orçamentação do projeto

Indicação dos custos a suportar por cada entidade. A Entidade Candidata deverá usar as que considerar ajustadas no seu orçamento, adicionando categorias sempre que necessário. Os valores apresentados devem incluir o IVA.

Rubricas	Descrição (descrever os itens e a quantidade)	Valor suportado pela entidade ou terceiros	Valor em falta	Total
Obras				
Mobiliário				
Equipamento				
Outros (indicar quais)				

5. Anexo

Estatutos da Entidade Candidata

Outros documentos que acompanhem a candidatura, nomeadamente orçamentos, declarações, etc.

Declarações a incluir

- Autorização para divulgação: Podendo haver lugar a atribuição de prémio ou de menção honrosa ao projecto apresentado, é concedida autorização de divulgação, nas páginas eletrónicas ou outros meios de comunicação do Grupo Lusiaves.
- Declaração de conhecimento: O (s) abaixo-assinado(s) declara(m) que tomou(aram) conhecimento do regulamento do "Prémio Grupo Lusiaves - Fazer Avançar", e da informação contida no presente Formulário de Candidatura. Declara(m) ainda por sua honra que os dados apresentados correspondem à verdade.

Tratamento dos dados pessoais

Os dados recolhidos através da presente candidatura serão processados e armazenados informaticamente e em suporte papel.

O Grupo Lusiaves é a entidade responsável pelo tratamento dos dados pessoais.

A informação fornecida será tratada de forma confidencial e utilizada exclusivamente para efeitos de análise da candidatura ao Prémio.

Todos os campos assinalados são de preenchimento obrigatório. O não fornecimento dos dados requeridos determina a impossibilidade de considerar o projecto a concurso.

Nos termos da legislação aplicável, é garantido ao titular o direito de acesso, rectificação e actualização dos seus dados pessoais, mediante pedido por escrito dirigido à entidade responsável pelo tratamento dos dados e remetido por correio para o Grupo Lusiaves.

Nota: os dados recolhidos no presente formulário serão utilizados exclusivamente para efeitos da análise da candidatura ao Prémio e serão tratados pelo Departamento de Comunicação do Grupo Lusiaves.